

## Проект за развитие на капацитета на гражданските организации

### PROTEUS

#### Насоки за кандидатстване за микрофинансиране и изпълнение на проект

##### 1. Общи разпоредби

1.1. PROTEUS е проект по програма Citizens, Equality, Rights and Values (CERV) на Европейския съюз (ЕС), който цели да подсили устойчивостта на гражданските организации и да подкрепи демократичното участие чрез обучения и финансова помощ. Проектът е ръководен от Transatlantic Foundation, изпълняван е в партньорство с фондация „Софийска платформа“ и още 7 европейски организации и е финансиран от ЕС.

1.2. За целите на настоящите насоки терминът „програмата“ се отнася не до целия проект PROTEUS, а конкретно до направлението за повишаване на капацитети в България, ръководено от фондация „Софийска платформа“.

1.3. За целите на настоящите насоки терминът „кандидати“ се отнася до юридически лица, които са организации с нестопанска цел, регистрирани на територията на Република България, и подали проектно предложение съгласно изискванията на т. 2.

1.4. За целите на настоящите насоки термините „проект“ и „проектно предложение“ и „предложение“ се отнасят до идеята, подробно описана от кандидата във формата за кандидатстване и съпътстващата я бюджетна форма съгласно т. 2.

1.5. За целите на настоящите насоки термините „географски отдалечени райони“ и „периферни зони“ се отнася до територии на България, намиращи се извън столицата София и следващите я по големина градове – Пловдив, Варна, Бургас и Русе. За периферни зони се смятат и места/квартали в София и следващите я по големина градове, споменати тук, които се отличават с по-ниско икономическо и социално развитие.

1.6. За целите на настоящата програма гражданско участие/активизъм е всеки проект/действие, който подобрява живота на общността, в която е реализирана, в унисон с ценностите и принципите на ЕС. За целите на настоящите насоки ценностите и принципите на ЕС са дефинирани като правата и ценностите на ЕС, залегнали в Хартата на основните права на ЕС и други ключови документи на Съюза.

##### 2. Кандидатстване

2.1. До кандидатстване за финансиране на проектно предложение се допускат:

- неправителствени организации, които са регистрирани и упражняват дейността си на територията на Република България. Физически лица не се допускат до кандидатстване, освен ако не е в партньорство с нестопанска организация, която в водещата организация;
- неправителствени организации, които са базирани или изпълняват дейности в географски отдалечени райони;
- организации, които зачитат основните права и ценности на ЕС.

2.2. Ще бъдат финансирани проектни предложения, които: подкрепят гражданския активизъм и гражданското участие в периферни зони в унисон с ценностите и принципите на ЕС.

2.3. Допустими дейности, чрез които може да бъдат постигнати целите, описани в т. 2.2.:

- Дейности за повишаване на осведомеността относно правата и ценностите на ЕС;
- Организиране на граждански платформи и граждански диалог по теми, свързани с правата и ценностите на ЕС;
- Коалиране и партньорства между граждански организации, координация и стратегическо сътрудничество между граждански организации и други заинтересовани страни, било то публични или частни;
- Предоставяне на безплатни съвети на гражданите и дейности във връзка с наблюдение и мониторинг по отношение на политики, права и ценности на ЕС;
- Дейности за насърчаване на прилагането на европейското законодателство и регулации, включително прилагане на решения по съдебни дела;
- Застъпнически действия за създаване или промяна на различни публични политики и процеси на вземане на решения;
- Провеждане на изследвания и анализи, подкрепящи информираното формулиране на публични политики на национално и европейско ниво; развиване на инструменти и стандарти в подкрепа на европейските ценности;
- Предоставяне на подкрепящи услуги на целевата група – за целите на настоящата покана, това включва подкрепа на жертви; обучения за повишаване осведомеността на целевата група относно техните права и начини да ги упражняват, механизми за тяхното отстояване или други обучения;
- Воденето на стратегически дела може да бъде подкрепено единствено чрез финансиране на дейности, свързани с изграждането на капацитет, обучения, обмяна на опит и добри практики, повишаване на информираността и подготовка на анализи.

2.4. Видове дейности, които не са допустими и няма да бъдат финансирани:

- Научни изследвания;
- Академични стипендии;
- Еднократни събития;
- Хуманитарна помощ;
- Социални услуги;
- Религиозни и/или дейности;
- Дейности, които вече са финансирани от други донори/програми.

2.5. Партньорства

На кандидатите е позволено да кандидатстват за финансиране с партньор/и. В случай на одобрение, финансирането ще бъде отпуснато на кандидата, не на партньора. Кандидатът е отговорен за изпълнението на проекта и действията на партньора. Наличието на партньор не променя максималния и минималния допустим размер на финансиране, посочени в т. 2 от настоящите насоки.

2.6. Кандидатите за финансиране следва да подготвят и изпратят следния набор от документи:

- Форма за кандидатстване<sup>1</sup>
- Бюджетна форма<sup>2</sup>
- Актуална автобиография на ръководителя на проекта

2.7. Размерът на допустимото финансиране е минимум 500 евро (977.91 лева) и максимум 2 500 евро (4 889.57 лева). Ще бъдат подкрепени до 9 проекта, на основа максимален размер на финансиране.

2.8. Крайният срок за подаване на кандидатури за финансиране на проекти е 23:59 ч. на 22.07.2024 г. Кандидатурите трябва да бъдат изпратени на фондация „Софийска платформа“ по имейл на адрес [proteus@sofiaplatform.org](mailto:proteus@sofiaplatform.org) с тема (поле “Subject”) на имейла „Кандидатстване за микрофинансиране по проект PROTEUS“.

2.9. Няма да бъдат одобрени кандидатури които не отговарят на изискванията, описани тук, в т. 2.

### 3. Одобряване на проекти

3.1. Всички проекти, търсещи финансиране, които са подадени съгласно изискванията на т. 2, ще бъдат разгледани от фондация „Софийска платформа“. До 10 септември 2024 г. фондация „Софийска платформа“ ще извести кандидатите за отговора на тяхното запитване за финансиране посредством изпращане на имейл до посочения от кандидата електронен адрес в попълнената форма за кандидатстване.

3.2. Подадените искания за финансиране ще бъдат оценени по следните критерии:

#### 3.2.1 Критерии за допустимост за разглеждане на предложения

Получените предложения ще бъдат разгледани спрямо следните критерии за допустимост преди да започне същинската им оценка:

- дали предложението е от неправителствена организация, регистрирана в България;
- дали проектното предложение е в съответствие с основните права и ценности на ЕС и отговаря на целите на настоящата покана, описани в т. 2.2.;
- дали са предоставили всички изискуеми документи в срок и надлежно попълнени;
- дали предложените дейности ще се проведат в периферни райони на страната или ще облагодетелстват периферни райони и отговарят на допустимите дейности, посочени в т. 2;
- дали ще бъдат завършени до 30 април 2025 г.

#### 3.2.2 Критерии за оценка на предложенията

Предложенията, които отговарят на изискванията за допустимост, ще бъдат разгледани от комисия, съставена от двама служители на фондация „Софийска платформа“ и един външен експерт. Предложенията ще бъдат оценени на основа следните критерии:

---

<sup>1</sup> Съгласно образец № 1 към настоящите насоки: „Форма за кандидатстване за микрофинансиране на проект в рамките на проект PROTEUS“.

<sup>2</sup> Съгласно образец № 2 към настоящите насоки: „Бюджетна форма за проекти, търсещи микрофинансиране в рамките на проект PROTEUS“.

- дали проектното предложение е в съответствие с основните права и ценности на ЕС и целите на настоящата покана, описани в т. 2.2.;
- дали проектното предложение адресира проблем на целевата група/местната общност;
- дали идентифицираният проблем е добре описан; избраният подход е добре представен и обоснован, с посочени ресурси, дейности, методи, очаквани резултати и крайни бенефициенти;
- дали проектното предложение включва дейности, които са допустими (виж т. 2.3) и които целят да адресират идентифицираните проблем/и;
- дали бюджетът е разбираем, с ясна логика на разпределението на средствата.

3.3. Всеки участник, чийто проект бъде одобрен за финансиране, трябва да сключи договор с фондация „Софийска платформа“, за да получи одобреното финансиране.

#### **4. Срок за изпълнение на проектите**

Проектите трябва да бъдат завършени до 30 април 2025 г.

#### **5. Финансиране**

Кандидатите ще получат одобрената сума на два транша:

5.1. Първият транш ще бъде равен на 50% от одобрената обща сума за финансиране. Той ще бъде преведен по банков път от фондация „Софийска платформа“ в рамките на 5 (пет) работни дни от сключване на договора.

5.2. Вторият транш ще бъде преведен по банков път в срок от 3 (три) работни дни след като междинният отчет (вж. повече за него по-долу, в т. 5) за изразходваните суми от първия транш бъде одобрен от фондация „Софийска платформа“. Фондация „Софийска платформа“ ще уведоми кандидата дали междинният отчет е одобрен чрез изпращане на имейл до посочения от него във формата за кандидатстване електронен адрес. Вторият транш е равен на 50% от одобрената обща сума за финансиране.

5.3. Кандидатите не са задължени да осигурят съфинансиране на проекта, но ако е осигурено такова, общата сума и източникът на финансиране следва да се посочат на съответния ред в бюджетната форма. Разходни документи за изразходваната съфинансирана сума не се дължат на фондация „Софийска платформа“.

5.4. Не е допустимо финансирането на дейности, за които вече сте получили средства от друга програма/оператор на средства по програма CERV на ЕС. Допустимо е да имате повече от 1 проект, финансиран по CERV, но тези проекти трябва да се различават/да предвиждат съществено различни дейности. В България програми по CERV се управляват от организации като Българския фонд за жените, фондация „Работилница за граждански инициативи“/Институт „Отворено общество“, Холандския хелзински комитет и др.

#### **6. Отчитане**

##### **6.1. Междинен отчет**

- Междинният отчет се предава, когато бъдат оползотворени всички средства от първия транш.

- Междинният отчет се състои от:
  - 1) Наративен междинен отчет – той обхваща периода от началото на изпълнението на проекта до момента на предаване на междинния отчет.<sup>3</sup>
  - 2) Финансов междинен отчет – той също обхваща периода от началото на изпълнението на проекта до момента на предаване на междинния отчет. Неразделна част от финансовия междинен отчет са всички разходни документи – касови бонове, фактури, билети (ведно с касовия бон за закупуването им), договори и сметки за изплатени суми и др.<sup>4</sup>
- Оригиналите на всички разходни документи – касови бонове, фактури, билети (ведно с касовия бон за закупуването им), договори и сметки за изплатени суми и др., трябва да бъдат изпратени на хартиен носител за сметка на фондация „Софийска платформа“, до адрес 1124 София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ 62, ап. 5, за фондация „Софийска платформа“. Екипът на фондацията ще направи копия и ще върне оригиналите на водещата организация, като разходите за изпращане на документите се покриват от фондация „Софийска платформа“.
- Наративният и финансов междинен отчет трябва да бъде подаден/изпратен в електронна форма до фондация „Софийска платформа“ на адрес: [proteus@sofiaplatform.org](mailto:proteus@sofiaplatform.org), с тема на имейла „Междинен отчет по проект PROTEUS“.
- Екипът на фондация „Софийска платформа“ ще разгледа междинния отчет в рамките на 7 (седем) работни дни от деня на получаването на всички документи от същия, включително всички разходни документи. Ако междинният отчет е подаден съгласно изискванията на прилежащите към настоящите насоки образци, кандидатите ще получат потвърждение за одобрението му по имейл от екипа на фондация „Софийска платформа“ в рамките на упоменатия 7-дневен период. Ако междинният отчет не отговаря на изискванията на образците, екипът на фондацията ще се свърже с кандидатите на посочения във формата за кандидатстване имейл с искане за отстраняване на констатираните недостатъци.
- Горепосоченото означава, че дори и документите на кандидата да са изрядни, е възможно тя/той да получи втория транш от одобреното финансиране 10 работни дни след подаване на междинния отчет. Ако има проблем с междинния отчет, този срок може да се удължи. Ето защо, кандидатите следва да планират добре разходите си и да не залагат плащания веднага след изразходването на средствата от първия транш.

## 6.2. Финален отчет

- В срок от 10 (десет) работни дни от датата, която е посочена във формата за кандидатстване като крайна за дадения проект, кандидатът трябва да представи на фондация „Софийска платформа“ финален отчет, който съдържа следните документи:

---

<sup>3</sup> По форма за наративен отчет, предоставена от фондация „Софийска платформа“ на кандидата при поискване.

<sup>4</sup> Id.

- 1) Наративен финален отчет – той обхваща периода следващ този, отчетен в междинния отчет. Финалният отчет не включва информация за периода, отчетен в междинния отчет.<sup>5</sup>
  - 2) Финансов финален отчет – той обхваща периода, следващ този, отчетен в междинния отчет. Финалният отчет не включва информация за периода, отчетен в междинния отчет. Неразделна част от финансовия финален отчет са всички разходни документи за отчетния период – касови бонове, фактури, билети (ведно с касовия бон за закупуването им), договори и сметки за изплатени суми и др.<sup>6</sup>
- Оригиналите на всички разходни документи – касови бонове, фактури, билети (ведно с касовия бон за закупуването им), договори и сметки за изплатени суми и др., трябва да бъдат изпратени на хартиен носител за сметка на фондация „Софийска платформа“, до адрес 1124 София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ 62, ап. 5, за фондация „Софийска платформа“. Екипът на фондацията ще направи копия и ще върне оригиналите на водещата организация, като разходите за изпращане на документите се покриват от фондация „Софийска платформа“.
  - Наративният и финансов финален отчет трябва да бъде подаден/изпратен в електронна форма до фондация „Софийска платформа“ на адрес: proteus@sofiaplatform.org, с тема на имейла „Финален отчет по проект PROTEUS“.
  - Екипът на фондация „Софийска платформа“ ще разгледа финалния отчет в рамките на 7 (седем) работни дни от деня на получаването на всички документи от същия, включително всички разходни документи. Ако финалният отчет е подаден съгласно изискванията на прилежащите към настоящите насоки образци, кандидатите ще получат потвърждение за одобрението му по имейл от екипа на фондация „Софийска платформа“ в рамките на упоменатия 7-дневен период. Ако финалният отчет не отговаря на изискванията на образците, фондация „Софийска платформа“ ще се свърже с кандидатите на посочения във формата за кандидатстване имейл, за да ги информира относно необходимите поправки.
  - Договорът между кандидатите и фондация „Софийска платформа“ се счита за изпълнен само след като финалният отчет бъде одобрен.
  - Фондация „Софийска платформа“ ще съхранява изпратените от кандидатите отчетни документи в период от минимум 5 (пет) години.

6.3. При искания за финансиране в размер до 600 евро (1173.5 лева) кандидатите не подават междинен отчет, а само финален при условията за подаване на отчети, описани по-горе в т. 6. Поисканата сума им се изплаща наведнъж (100%) след сключване на договора, при сроковете, описани по-горе в т. 6.

## 7. Правила за разходи по проекта

---

<sup>5</sup> По форма за наративен отчет, предоставена от фондация „Софийска платформа“ на кандидата при поискване.

<sup>6</sup> Id.

### 7.1. Общи правила

- За всички разходи, направени от кандидатите във връзка с изпълнението на одобрените проекти, трябва да бъдат налични разходни документи, издадени на името на организацията-кандидат и съдържащи минимума изискуеми реквизити съгласно Закона за счетоводството.
- Ако кандидатите са декларирали, че имат други източници на финансиране на проекта освен сумата, одобрена от фондация „Софийска платформа“, тези други източници следва да се отчитат съгласно изискванията на организацията, предоставила допълнителното финансиране, а не съгласно текущите насоки.
- Допустимите документи по видове разходи са следните:
  - За закупени стоки и услуги от други юридически лица (търговци) – фактура, на името на Вашата организация, с касов бон (ако плащането е в брой) или банково извлечение (ако е по банка).
  - За разходи, свързани с пътуване – билети за транспорт (ведно с касовите бонове за закупуването им), фактура за нощувка (на името на Вашата организация), фактура за гориво (отново на името на Вашата организация).
  - За суми по договори с хора – договор между Вас и предоставящото стоката/услугата физическо лице, сметка за изплатени суми, приемо-предавателен протокол и декларация за осигурителен доход. **ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ** – заложената от Вас сума в бюджета за разходи за хонорари е общата сума разход за работодател - с включени всички разходи за сметка и на изпълнител, и на възложител. Чистата сума за получаване ще се различава от нея и размерът ѝ зависи от осигурителния статус на наетото лице.

7.2. Допустими разходи – за допустими разходи се считат всички онези, които не са изброени по-долу като недопустими.

7.3. Недопустими разходи – недопустими са всички разходи, които:

- не са посочени в попълнения при кандидатстване от кандидата образец № 2 към настоящите насоки: „Бюджетна форма за проекти, търсеци финансиране по програма PROTEUS“;
- които не са свързани с проектната идея и нейното изпълнение, така както са описани във формата за кандидатстване;
- разходи за банкови такси, свързани с плащания през личните сметки на кандидата;
- разходи за лихви и неустойки, произтичащи от поети и неизпълнени ангажименти от страна на кандидата във връзка с изпълнението на проекта.

## 8. Искане за промяна на категориите в бюджета

8.1. В случай на неочаквани събития, които налагат промяна на категориите в бюджета или прехвърляне на средства от една категория в друга, кандидатите трябва да уведомят фондация „Софийска платформа“ и изчакат нейното одобрение преди да извършат въпросните промени/разходи. Разходите, направени извън първоначалния бюджет, няма да бъдат признати, освен ако фондация „Софийска платформа“ не е одобрила промяна в бюджета.



## 9. Публичност

9.1. Изпълнителите на проекти по програма PROTEUS трябва да отбележат приноса на донора със следния текст:

„Проектът е финансиран по програмата CERV на Европейския съюз. Съдържанието не отразява непременно възгледите на Европейския съюз.“

Този текст трябва да е придружен от логото на ЕС, както е показано в Образец №3 към Насоките: „Лого на Европейски съюз“.

Тези изисквания за публичност важат в следните случаи:

- 1) при обществени прояви, предвидени като дейности в одобреното проектно предложение (пресконференции, семинари, изказвания и пр.);
- 2) на печатен документ, видео или телевизионен филм и пр., създадени в рамките на изпълнението на проекта.

## 10. Ментори

Всеки изпълнител на проект ще бъде подкрепен при подготовката и изпълнението на проекта си от фондация „Софийска платформа“. Ролята на фондацията е да подпомагат подготовката за кандидатстване, провеждането на проектните дейности, решаването на конфликти, преодоляването на пречки при изпълнението на проекта.

## 11. Допълнителна информация и въпроси

При въпроси и неясноти можете да се обърнете към екипа на фондация „Софийска платформа“ отново на [proteus@sofiaplatform.org](mailto:proteus@sofiaplatform.org). Въпросите и отговорите ще бъдат обобщени в документ „Често задавани въпроси“, който ще публикуваме на страницата на поканата за кандидатстване.

## 12. Приложения към настоящия документ

12.1. Образец №1: „Форма за кандидатстване за микрофинансиране на проект в рамките на проект PROTEUS“.

12.2. Образец №2: „Бюджетна форма за проекти, търсещи микрофинансиране в рамките на проект PROTEUS“.

12.3 Образец №3: „Лого на Европейския съюз“ (виж по-долу в този документ).

## 13. Насоки в помощ на изготвяне на проектното предложение

Тази таблица включва насоки за разписване на елементите от проектното предложение спрямо Образец №1 „Форма за кандидатстване за микрофинансиране на проект в рамките на проект PROTEUS“.



### Разписване на проектно предложение – опростена логическа рамка на проектното предложение<sup>7</sup>

<b>Поставяне на проблема</b>				
<i>Какъв проблем или проблеми се опитва да разреши или адресира проектът? (Важно е в основата на формулировката на проблем са нуждите на целевата група, към която е насочен проектът; при възможност, формулировката на проблема следва да се подкрепи с данни.)</i>				
<b>Голяма цел: (Опишете голяма цел на проекта.)</b>				
<i>Каква е голямата, идеална, цел, за която този проект ще допринесе? (Голямата цел е непостижима в рамките на този конкретен проект.)</i>				
<b>Проектна цел: (Опишете проектната/специфична цел.)</b>				
<i>Проектната цел е конкретна и описва промяна, която очаквате да постигнете след изпълнение на дейностите със заложените ресурси.</i>				
<b>Влагани ресурси</b>	<b>Дейности</b>	<b>Резултати-продукти</b>	<b>Резултати-нагласи</b>	<b>Индикатори</b>
<p><i>Какви човешки и финансови ресурси ще бъдат използвани за този проект?</i></p> <p><i>[Персонал, доброволци, време, пари, материали, оборудване, партньори, търсени средства и осигурено друго финансиране.]</i></p>	<p><i>Избройте дейностите като ги номерирате.</i></p> <p><i>Какви дейности ще се провеждат за посрещане на нуждите или решаване на проблемите на общността / целевата Ви група?</i></p> <p><i>[Провеждане на семинари, срещи; Предоставяне на услуги; Осигуряване на обучение; партньорство и т.н.]</i></p>	<p><i>Какво ще бъде произведено или доставено или кой ще участва в дейностите?</i></p> <p><i>[Създадени продукти или разработени ресурси; Доставен продукт; Участници (напр. за местни граждани, меди, до които сте достигнали.)</i></p>	<p><i>Какви промени в нагласите на целевата група ще настъпят след изпълнението на предложените дейности?</i></p> <p><i>[Повишена осведоменост, знания или нагласи; Подобрени умения; Промяна в поведението, практиката или вземането на</i></p>	<p><i>Какви са количествените и качествени индикатори, които ще покажат, че сте постигнали заложената проектна цел?</i></p> <p><i>Избраните индикатори и данните от тях се доказват с инструменти като анкети, присъствени списъци, и други.</i></p>

<sup>7</sup> Настоящата рамка е опростена логическа рамка, която е подходяща за малък, кратък проект, която нарочно пропуска някои елементи от изискванията на стандартните проектни предложения и логически рамки, които се ползват от някои финансиращи организации. Настоящата рамка няма претенции за изчерпателност и цели да подпомогне изработването на проектните предложения към настоящата покана.

		Измерват се с индикатори.	решения; Промяна на политиката]  Измерват се с индикатори.	Важно е да бъдат подбрани индикатори, които отговарят на заложената цел, както и са лесни и постижими за проследяване.
--	--	---------------------------	--	--

#### **Рискове**

Какви фактори не са в контрола на проекта - напр. промени в правителствените/местните политики или политическата ситуация – биха могли да повлияят на заложените дейности и за постигане на заложените резултати-продукти и резултати-нагласи? Кои са факторите, които са под контрола на екипа на проекта, но при които е възможно сериозна промяна да създаде предпоставки за неуспешно реализиране на проекта?

[Промяна в правителствените политики, като например ограничения за НПО; Липса на интерес или ограничена възможност и капацитет от страна на ключова заинтересована страна за участие; Участие на други донори и изпълнители; Отказване от участие на ключов член на екипа.]

Предположенията и външните фактори посочват рисковете пред проекта и информират стратегиите, за противодействие и минимизиране влиянието на рисковете, ако те бъдат реализирани в хода на изпълнение на проекта.

### Образец № 3 – Лого на Европейския съюз

*Електронните файлове с логата за използване в дейностите по комуникация и видимост на проекта ще бъдат предоставени на одобрените проекти при сключване на договор.*

